

領事出張サービスでの申請に必要な申請書等の請求用紙

郵便にて旅券申請書を請求される方は、記入済みの「請求用紙」と「返信用封筒」(9X12インチの封筒に1ドル86¢分の切手を貼付、宛名と送付先住所を記入)を同封して、パスポート係宛てに郵送してください。返信用封筒を使って、当館の担当者より必要な書類一式を送付いたしますので、申請書に記入をし、必要書類と一緒に2016年3月2日(当館必着)までに郵送してください。申請者が複数の場合には、コピーをとるかまたは別紙にご記入ください。封筒は1枚で結構です。

申請者 戸籍上の氏名 _____

英語名 _____

(現在所有するパスポートの英語表記、外国式のスペリングを希望する場合、
カッコ表記がある場合、または米国出生証明書上の氏名等)

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

年齢 _____ 歳

現住所 _____

電話番号 _____ (平日昼間の電話番号を記入してください。)

E-Mail _____

現在所有する旅券の失効日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

希望する申請書・申出書(□にレ印を付けて下さい)

- ☐ 10年用旅券申請書
- ☐ 5年用旅券申請書(20歳未満は5年旅券のみ)
- ☐ 記載事項変更旅券申請書
- ☐ 同意書(申請者が未成年で、両親のどちらかが外国籍である場合、
外国籍親権者の同意書が必要です。)

下記のいずれかを選択してください

- ☐ 3月17日(木) タンパベイエリア
- ☐ 3月18日(金) オーランド

宛先: Consulate-General of Japan / Passport Section
80 SW 8th St., Suite 3200
Miami, FL 33130

* 締め切り日とは申請書の送付期限であり、この用紙の送付期限ではありませんのでご注意ください。

